



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЙӦНОЗАНЛЫК, ЭКОНОМИКЫН
ВИЯНГДЫМАШ ДА
САТУЛЫМАШ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПРИКАЗ

от 4 октября 2019 г.

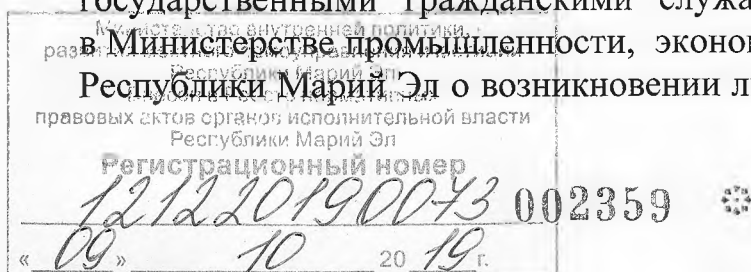
№ 94н

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Положения о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Республики Марий Эл в Министерстве промышленности,
экономического развития и торговли Республики Марий Эл
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, и о признании утратившим силу приказа
Минэкономразвития Республики Марий Эл
от 16 марта 2016 г. № 23н**

В соответствии с пунктом 3 Указа Главы Республики Марий Эл от 14 марта 2016 г. № 56 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл и отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы (Президента) Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю :

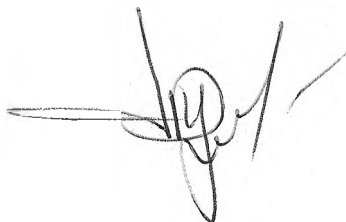
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл о возникновении личной заинтересованности при



исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Минэкономразвития Республики Марий Эл от 16 марта 2016 г. № 23н «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве экономического развития и торговли Республики Марий Эл о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo) 22 марта 2016 г., № 121220160022).

Министр



Д.Б.Пугачев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
промышленности,
экономического развития
и торговли Республики Марий Эл
от 4 октября 2019 г. № 94н

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке сообщения государственными гражданскими
служащими Республики Марий Эл в Министерстве
промышленности, экономического развития и торговли
Республики Марий Эл о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Эл, за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Марий Эл (далее – гражданские служащие).

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Гражданские служащие, направляют уведомления министру промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - министр).

4. Уведомления по решению министра могут быть переданы:

а) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

б) в отдел государственной гражданской службы, кадров и спецработ (далее - отдел) для организации их предварительного рассмотрения.

5. Комиссия рассматривает уведомления, поступившие в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Положения, и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 12 февраля 2019 г. № 11н «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов».

6. Начальник отдела (государственной гражданской службы, кадров и спецработ) (далее - начальник отдела) в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 настоящего Положения, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Марий Эл, государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 настоящего Положения, начальником отдела подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются министру в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются министру в течение сорока пяти календарных дней со

дня поступления уведомлений в отдел. Указанный срок может быть продлен министром, но не более чем на тридцать календарных дней.

8. Министром по результатам рассмотрения уведомления и мотивированного заключения, подготовленного начальником отдела, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, министром принимаются меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими Республики Марий Эл
в Министерстве промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Министру промышленности,
экономического развития
и торговли Республики Марий Эл
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

В случае рассмотрения настоящего уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)